

Trasmessa all'Organo di Controllo il ..... Prot. n° .....  
 Ricevuta dall'Organo di Controllo il ..... Prot. n° .....

**COMUNE DI SINALUNGA**  
 PROVINCIA DI SIENA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n° 138 del 19/10/2009**

**OGGETTO: Art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009)  
 – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività  
 di pagamenti da parte dell'Ente.**

L'anno duemilanove e questo di diciannove del mese di ottobre alle ore 9.30 nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Dr. Maurizio Botarelli – Sindaco;

Sono presenti Assessori n° 6. Sono assenti Assessori n° 0 sebbene invitati:

|   |                    | Presenti  | Assenti |
|---|--------------------|-----------|---------|
| 1 | Agnoletti Riccardo | Assessore | X       |
| 2 | Baldacconi Enzo    | Assessore | X       |
| 3 | Beligni Manlio     | Assessore | X       |
| 4 | Bernardini Rolando | Assessore | X       |
| 5 | Bianchini Dominga  | Assessore | X       |
| 6 | Mariottini Mario   | Assessore | X       |

Assiste la sottoscritta Dr.ssa Luana Della Giovampaola, Segretario Generale del Comune incaricata della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA**, la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “*Art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell’Ente*”, presentata dall’Area Funzionale Finanziaria /U.O. Bilancio e Contabilità in data 12/10/2009;

**RITENUTO** di approvare la suddetta proposta;

**VISTI** i pareri favorevoli resi ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime, resa nei modi e forme di legge

### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “*Art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell’Ente*”, presentata dall’Area Funzionale Finanziaria /U.O. Bilancio e Contabilità in data 12/10/2009, nel testo allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, facendo proprio il dispositivo della medesima proposta;
- con votazione separata ed unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

**Allegati:** - proposta di deliberazione;  
- allegato “A”.



**COMUNE DI SINALUNGA**  
PROVINCIA DI SIENA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

Ufficio. :AREA FUNZIONALE FINANZIARIA\U.O. Bilancio e Contabilità  
Anno.... :2009  
Numero :22

**OGGETTO:**

**Art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell’Ente.**

**ALLA GIUNTA COMUNALE**  
**S E D E**

**PREMESSO:**

- che il decreto-legge 1 luglio 2009 n.78, (nella Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l’art. 9, rubricato “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:
  - a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
    1. le pubbliche amministrazioni incluse nell’elenco adottato dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell’amministrazione;
    2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell’obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
    3. allo scopo di ottimizzare l’utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l’attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell’allocazione delle relative

- risorse di bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;
4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n.266;

**CONSIDERATO:**

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il dlgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Invita codesta Giunta Comunale a voler disporre quanto di seguito:**

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato A);
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
5. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
6. di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.u. del 18 agosto 2000 n. 267.

Sinalunga, li 12.10.2009

**COMUNE DI SINALUNGA**  
**(SERVIZIO FINANZIARIO)**

Visto si esprime parere FAVOREVOLE  
in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione  
proposta (Art. 49, D. LGS. 267/2000)  
Sinalunga, li 12/10/2009  
Il Responsabile dell'Area

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Rolando Sestini)

**COMUNE DI SINALUNGA**  
**(SERVIZIO FINANZIARIO)**

Visto si esprime parere FAVOREVOLE  
in ordine alla regolarità contabile spesa  
proposta (Art. 49, D. LGS. 267/2000)  
Sinalunga, li 12/10/2009  
Il Ragioniere Comunale



**COMUNE DI SINALUNGA (SI)**  
AREA FUNZIONALE FINANZIARIA  
Ufficio del Responsabile

**Allegato A)**

### **MISURE ORGANIZZATIVE**

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizi devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata: a tal fine si rammentano i termini di cui all'art.47 co. 3 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 11.7.2002 *“ Gli atti dirigenziali che prevedono impegno di spesa sono trasmessi al Servizio Finanziario entro 7 giorni dalla data della sottoscrizione della relativa determinazione e diventano esecutivi dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del Servizio Finanziario da rilasciare entro 10 giorni dal ricevimento dell'atto. “;*
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo, almeno 10 giorni, rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per emettere i mandati di pagamento, ed al Tesoriere per effettuare gli accrediti così come stabilito nella Convenzione;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

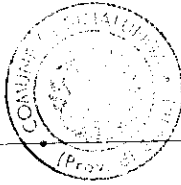
- obbligo di acquisire preventivamente il Dure in corso di validità e con esito regolare prima di procedere alla liquidazione della spesa;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Per quanto non previsto nelle suesposte misure organizzative si rinvia a quanto disposto nel Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con delibera C.C. n. 54 del 11.7.2002 , ed in particolare al Titolo III *“La Gestione”*.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Il presente verbale previa lettura, è approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
Dr. Maurizio Botarelli



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr.ssa Luana Della Gioiampaola

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Rep n° 462

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 26 OTT. 2009 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs.vo 18 Agosto 2000, n. 267.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL MESSO COMUNALE**

**ESECUTIVITA'**

Deliberazione divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il termine decorso di giorni DIECI dalla data della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D.Lgs.vo 18 Agosto 2000, n. 267.

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs.vo 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 19 OTT. 2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**