

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LUCIOLI BRUNELLA
<b>Data di nascita</b>	27/09/1967
<b>Qualifica</b>	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SINALUNGA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Risorse Umane, Servizio Associato di Controllo Interno, Partecipazioni.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0577635253
<b>Fax dell'ufficio</b>	0577677563
<b>E-mail istituzionale</b>	brunella.lucioli@comune.sinalunga.si.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 10/12/1986 al 06/04/1990 - Impiegata Amministrativa Contabile. Gestione Contabilità, Magazzino. Gestione Contratti. - CAPACCIOLI SRL - SINALUNGA</li><li>- Dal 20/05/1991 al 29/12/1993 Collaboratore Professionale Area Amministrativa e Contabile. Gestione Contabilità e Bilancio. Gestione Personale Giuridico ed Economico. - C.I.G.A.F. (Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Acquedotto e Fognatura) - SINALUNGA</li><li>- Dal 30/12/1993 al 30/09/2000 Istruttore Amministrativo presso l'Unità Organizzativa Servizi Demografici. - COMUNE DI SINALUNGA</li><li>- Dal 01/10/2000 Istruttore Direttivo presso il Servizio Economico - Finanziario. - COMUNE DI SINALUNGA</li><li>- Dal 01/01/2005 nomina a sostituto del Responsabile dell'Area Finanziaria nella Gestione Associata tra i Comuni di Sinalunga, Torrita di Siena, Trequanda. - COMUNE DI SINALUNGA</li><li>- DAL 21/10/2005 Nomina a Responsabile del Servizio Associato di Controllo Interno tra i Comuni di Sinalunga, Torrita di Siena e Trequanda. - COMUNE DI SINALUNGA</li><li>- Dal 01/01/2007 nomina a Responsabile degli adempimenti in materia di Società Partecipate. - COMUNE DI</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

### SINALUNGA

- Dal 09/04/2009 Nomina a Responsabile dell'Unità Organizzativa Risorse Umane. - COMUNE DI SINALUNGA

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

- Ottime capacità di utilizzo del P.C. ed in particolare delle applicazioni del pacchetto Office, della Posta Elettronica, della Rete Intranet e di Internet, nonché di vari software per la gestione dei servizi demografici, della contabilità, del personale, del sistema documentale.

- Dall'anno 1994 al settembre 2000, partecipazione a vari convegni inerenti i servizi demografici, dall'ottobre 2000 ad oggi, partecipazione a numerosi convegni e seminari interenti le materie contabili (Bilancio e Tributi), la Gestione dei Controlli nell'Ente Locale, le Società Partecipate e la Gestione Giuridica del Personale.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SINALUNGA

dirigente: LUCIOLI BRUNELLA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Risorse Umane, Servizio Associato di Controllo Interno, Partecipazioni.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti