



COMUNE DI SINALUNGA

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2011 – 2013

- **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune al Sinalunga è la seguente:

- n. 64 PC
- n. 29 stampanti
- n. 8 scanner
- n. 1 fotocopiatrice / stampante di rete
- n. 5 pc portatili
- n. 5 router
- n. 4 switch
- n. 1 firewall
- n. 1 proxy linux
- n. 2 apparato collegamento wi-fi
- n. 1 centralino analogico
- n. 2 gruppi continuità
- n. 7 server
- n. 1 Nas
- n. 8 hub

La dotazione non informatica è la seguente:

- n. 5 fax, di cui n. 1 gestito dal software della fotocopiatrice Infotec MP 2050, a noleggio
- n. 4 fotocopiatrici

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva che la stessa risulta essere funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- *n. 1 P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante o collegamento con stampante/fotocopiatrice di rete;*
- *n. 1 P.C. portatile in dotazione all'ufficio Polizia Municipale;*
- *n. 1 P.C. portatile in uso al Responsabile Area finanziaria;*

- n. 1 P.C. portatile in uso al Responsabile dell'U.O. Risorse umane;
- n. 1 P.C. portatile in uso al Segretario Generale;
- n. 1 P.C. portatile in uso al Responsabile dell'U.O. Ambiente;
- n. 1 server per la gestione della rete informatica comunale; n. 1 server per gli applicativi; n. 1 server per la gestione del protocollo; n. 1 server per la gestione dei tributi, contabilità, anagrafe e personale, n. 1 server di gestione controller di dominio, proxy server e backup; n. 1 server per pratiche edilizie; n. 1 server per la gestione demografica su web. Tutti i server sopra menzionati sono dotati di sistemi operativi "Open source";
- n. 5 router per la gestione delle connessioni internet, della rete informatica e delle VPN tra le sedi distaccate dell'Ente;
- n. 1 nas (Network Area Storage), utilizzato per il backup dati in caso di disaster-recovery;
- n. 8 scanner in uso agli uffici che necessitano di questo strumento, con possibilità di utilizzo anche da parte di tutti gli altri uffici-servizi;

La rete internet è dotata di filtri automatici che impediscono il download e l'upload, salvo diversa autorizzazione, e che non permettono l'accesso dall'esterno.

Le fotocopiatrici/stampanti di rete non sono di proprietà comunale, ma sono in gestione come costo copia; l'ente paga un canone tutto compreso: manutenzione/riparazione – toner e quant'altro necessario al buon funzionamento delle macchine. Tutto questo per cercare di razionalizzare la gestione ed i costi di questi strumenti indispensabili, ma bisognosi di continui interventi di manutenzione.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica;
2. utilizzo prioritario della stampa b/n ed utilizzo, per quanto possibile, di criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (es. funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una);
3. utilizzo prioritario di fogli di riciclo qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno;
4. implementazione del collegamento di tutti i P.C. con le fotocopiatrici, in modo da risparmiare l'utilizzo delle "stampanti di piano";
5. divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
6. divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione, senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
7. relativamente alle dotazioni software, privilegio nell'utilizzo di prodotti "open source", con conseguente rilevante riduzione dei costi per le licenze.

➤ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Il Comune di Sinalunga dispone attualmente di una rete aziendale mobile costituita da n. 58 telefoni cellulari a noleggio in dotazione dei vari uffici/servizi comunali (cimiteri, cantoneria, lavori pubblici, stato civile, vigili urbani, servizi sociali) / amministratori – e da n. 39 SIM - Gestore TIM (ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 4). E' stato ritenuto necessario dotare infatti il personale dipendente e gli Amministratori dell'Ente di un recapito telefonico aziendale, al fine di:

- consentire la reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di manutenzione, i servizi sociali e trasporti sociali che per compiere il loro servizio hanno la necessità di spostarsi con autovetture di servizio;

- fornire alla cittadinanza un ulteriore strumento per accedere comunque ai servizi dell'Ente.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali. Già nella prospettiva di ottimizzare le risorse questo Ente è passato dalle 61 schede SIM assegnate fino a giugno 2009 ai dipendenti ed amministratori, alle 53 SIM del 2010, alle 39 attuali, con conseguente risparmio dell'onere del pagamento della tassa di concessione governativa pari ad € 12,91= al mese per ciascuna SIM.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
2. verifica sistematica sull'economicità del piano tariffario praticato, anche in riferimento alle gare espletate da CONSIP nel settore della telefonia mobile;
3. nell'ottica di ottimizzare la spesa telefonica, disdetta del noleggio di alcune apparecchiature telefoniche (fino a raggiungere almeno il numero delle SIM), disdetta che non è stata fin'ora possibile a causa del vincolo contrattuale di noleggio pari ad anni 2.

➤ **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al Sinalunga sono le seguenti:

- FIAT BRAVO, targata DE537TH, utilizzata dall'Ufficio del Sindaco;
- FIAT PANDA, targata AE024MP, utilizzata dal Messo Comunale;
- OPEL CORSA, targata CM214BP, utilizzata dall'Ufficio Anagrafe;
- FIAT PUNTO, targata BY214ZW, utilizzata dalla Polizia Municipale;
- NISSAN TINO, targata BY141ZX, utilizzata dalla Polizia Municipale;
- FIAT GRANDE PUNTO, targata DW163ZR, utilizzata dall'Area Tecnica e su richiesta da altri uffici;
- FIAT PANDA GPL, targata DW176ZR, utilizzata dall'Area Tecnica e su richiesta da altri uffici, (acquistata nell'anno 2009, con beneficio dell'esenzione del bollo per anni 5);
- FIAT PANDA 4X4, targata DW172ZR, utilizzata dall'Area Tecnica e su richiesta da altri uffici (acquistata nell'anno 2009, dopo aver proceduto alla vendita del veicolo Nissan Pick-up, nell'ottica della razionalizzazione della spesa, ed al fine di disporre di un veicolo comunque utilizzabile in percorsi particolari, ma con spese di gestione decisamente inferiori, sia relativamente al consumo di carburante, sia relativamente alle spese di manutenzione, sia infine all'importo della tassa di circolazione);
- FIAT GRANDE PUNTO, targata DW223ZR, utilizzata dal Servizio Associato Finanziario.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva che la suddetta è da considerarsi funzionale ed indispensabile al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici per l'espletamento di compiti istituzionali.

Ogni utilizzo delle autovetture assegnate all'Area Funzionale Tecnica, ma utilizzate da aree diverse, è preceduta da un'annotazione di presa in carico, su apposito registro, da parte del funzionario/dipendente, con indicazione della destinazione, orario di partenza e di arrivo.

Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;

2. privilegio di mezzi di trasporto pubblico alternativi alle autovetture di servizio nelle ipotesi di missioni che comportano lo spostamento per distanze superiori a 50Km;
3. utilizzo di autovetture di servizio limitato ai soli casi in cui i mezzi di trasporto pubblico alternativo siano antieconomici ovvero non efficaci in quanto connessi a difficoltà operative o a dispendio di tempo;
4. acquisizione di mezzi a minor impatto ambientale ed a minor consumo all'atto di eventuale rinnovo parco automezzi;
5. verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
6. verifica rispetto norme per la revisione;
7. verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione.

➤ **Beni immobili**

Si rinvia al Piano dei beni immobili suscettibili di valorizzazione o alienazione, approvato con separato atto.